

**Al Comando di Polizia Municipale
Comune di Gavorrano**

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via _____
codice fiscale _____ tel. _____
_____ email _____ PEC _____

in qualità di *(legale Rappresentante, Amministratore Unico, altro specificare)* _____

in nome e per conto di _____
con sede nel Comune di: _____
in via _____ C.F. o P.Iva _____
quale esecutore dei lavori di _____

_____ per il quale:

ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico, in data _____

non ha presentato richiesta occupazione suolo pubblico.

Al fine di chiudere **COMPLETAMENTE** (senza transito) **PARZIALMENTE** (transito consentito)

la strada *(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile):*

Specifico che **la CHIUSURA ha carattere:**

temporaneo per la durata di più giorni n. _____ con inizio dal giorno

(indicativamente) dal _____ ;

temporaneo solo per il giorno _____ dalle ore _____

alle ore _____ ;

temporaneo nei giorni di _____

dalle ore _____ alle ore _____ ;

per la seguente **TIPOLOGIA dei lavori:**

stazionamento veicoli - scarico/montaggio gru - getto calcestruzzo - scavo

lavori di giardinaggio - trasloco - carico/scarico materiali

altro (specificare) _____

(descrizione tipologia intervento)

CHIEDO

l'emissione di una apposita ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la seguente disciplina della viabilità *(riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):*

senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da cantiere;

senso unico alternato regolato da movieri in via _____ da _____ a _____ ;

Vedere note sul retro

Modulo - Richiesta di ordinanza per apertura cantiere stradale e/o modifiche temporanee alla circolazione

senso unico alternato regolato da impianto semaforico in via _____ da _____ a _____ ;

divieto di sosta con rimozione forzata in via _____ da _____ a _____ dal

giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato _____ della strada _____ con orario dalle _____ alle _____ ;

divieto di sosta con rimozione forzata come _____ ;

DICHIARO

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

a) che la ditta interessata ai lavori o in nome e per conto di essa che si dichiara responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il Signor

_____ nato a _____
il _____ residente/domiciliato in _____
via _____ n. _____ .

Recapito per comunicazioni urgenti: Cell. _____

Tel. _____ Fax _____ .

b) di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;

c) di essere a conoscenza che l'ordinanza deve essere ritirata prima di procedere all'inizio dei lavori e che la segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.

MI IMPEGNO

d) a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e di comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico, Polizia Municipale ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;

e) a non arrecare intralcio o pericolo alla circolazione veicolare e pedonale anche in relazione agli orari e ai giorni dei lavori;

f) a rispettare le norme del Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti in materia e in modo particolare di segnalare e recintare adeguatamente l'area oggetto dell'occupazione così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e relativi articoli (da 30 a 43) del Regolamento di attuazione - di predisporre idoneo passaggio pedonale alternativo, adeguatamente segnalato e protetto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 C.d.S. e art. 40 del Regolamento di attuazione in caso di occupazione del marciapiede o in presenza di carichi sospesi - di adottare tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.

ALLEGRO

-planimetria e/o schizzo planimetrico della strada o tratto di essa.

_____, li _____ .

Firma del richiedente

“Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: “Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa”.

In fede

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato.

E' possibile anticipare la presente domanda via e-mail all'indirizzo di posta elettronica e firmarla all'atto del ritiro di ciò che è stato richiesto.