

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[CLAUDIO TOSI]

c.tosi@comune.gavorrano.gr.it

Italiana

[13/01/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal Dicembre 1995 ad oggi, impiegato presso l'amministrazione Comunale di Gavorrano come Geometra, capo operaio- tecnico istruttore. In precedenza, dal Gennaio 1980 al Novembre 1995, impiegato presso impresa edile familiare come collaboratore e tecnico. Dal 1974 al 1978, svolto attività di apprendista presso l'impresa edile di famiglia, nei periodi estivi, per un totale complessivo di mesi 13]

Dal Dicembre 1995 ad oggi, Amministrazione Comunale di Gavorrano, P.zza Buozzi n 16 Gavorrano (GR). Dal 1974 al 1978, e dal Gennaio 1980 al Novembre 1995, Impresa Edile Tosi Aderio, Via Della Finora Gavorrano (GR).

Pubblico (Amministrazione Comunale), privato (impresa edile)

Geometra- Capo operaio – tecnico istruttore.

Geometra Capo operaio e coordinatore delle squadre esterne addette alla manutenzione e gestione dei servizi e delle strutture relative al patrimonio,viabilità,scuole cimiteri, verde pubblico,illuminazione pubblica, lampade votive e manifestazioni di spettacoli ed eventi culturali, inoltre gestione in ufficio delle pratiche relative alle procedure di: sicurezza e collaudo dei mezzi ed attrezzature da lavoro, adempimenti relativi al rilascio di numeri civici e toponomastica in generale, procedimenti di coordinamento ed acquisizione di beni e servizi con ditte esterne, gestione delle procedure dei servizi cimiteriali e loro coordinamento, nonché attivazione delle pratiche per la loro riscossione,procedimenti inerenti al calendario della reperibilità H 24 per azioni di protezione civile, coordinamento ed espletamento di attività per lo svolgimento dei servizi elettorali nei vari seggi, procedimenti per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalla nostra attività lavorativa.

Nei periodi precedenti: apprendista nei mesi estivi come manovale nella impresa edile di famiglia ed in seguito al diploma ed al servizio militare, attività di libero professionista come Geometra nell'impresa edile di famiglia, progettazione e direzione lavori, collaborazione in cantiere come muratore, carpentiere e capo operaio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[dal 1965 al 1979, attività scolastica continuativa fino al diploma di geometra, dal 1980 al 1982 corso da tirocinante presso studio tecnico abilitato per accedere all'esame per l'abilitazione professionale di geometra.dal 1974 al 1978, nei mesi estivi apprendistato per un totale di 13 mesi con muratore specializzato e carpenteria, dal 1983 fino al 1995 alcuni corsi privati per aggiornamenti relativi all'attività di lbero professionista, dal 1995 ad oggi vari corsi come impiegato comunale inerenti l'attività lavorativa.]

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diploma di scuola elementare, diploma d scuola media inferiore, diploma di geometra, abilitazione professionale presso collegio provinciale dei geometri di Grosseto, vari corsi di formazione in sede lavorativa come impiegato comunale, in campo di protezione civile, procedure antincendio, primo soccorso, gestione dei rifiuti, patenti professionali (macchine movimento terra, gru su autocarri, trattori, piattaforme aeree.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tenico istruttore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello:elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNOLOGICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

[VARI CORSI DI FORMAZIONE IN CAMPO DI PROTEZIONE CIVILE, PROCEDURE ANTINCENDIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO FINALIZZATE AL COORDINAMENTO E PREVENZIONE IN LUOGHI DI LAVORO E PUBBLICO SPETTACOLO, PRIMO SOCCORSO, GESTIONE DEI RIFIUTI E LORO SMALTIMENTO, CORSO DI BASE PER USO DEL COMPUTER, CORSI PER PATENTI PROFESSIONALI]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]