

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA SPISSU

Indirizzo

Nazionalità

italiana

Data di nascita

11/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/1988 a tutt'oggi

COMUNE DI GAVORRANO piazza Buoizzi n. 16 - 58023  
Gavorrano

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo amministrativo - contabile a tempo indeterminato

- atti amministrativi e contabili inerenti la fase di programmazione, di affidamento della progettazione, di ricerca del contraente, dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- monitoraggio e comunicazioni inerenti i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture alla Banca Dati Appalti Pubblici, Autorità Nazionale Anticorruzione ed osservatorio Regionale;

- gestione finanziamenti opere pubbliche;

- procedura espropriativa propedeutica alla realizzazione delle opere;

- atti amministrativi inerenti la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

- atti istruttori, amministrativi e contabili finalizzati all'alienazione di beni immobili (terreni o fabbricati) di proprietà comunale;

- gestione amministrativa e contabile utenze immobili, impianti ed edifici scolastici e monitoraggio consumi;

- collaborazione alla previsione, monitoraggio e gestione delle entrate e delle spese dell'Area

dal 04/01/1982 al 31/05/1983

UNITÀ SANITARIA LOCALE 28 via Leinì n. 70 - 10036 - Settimo Torinese

ENTE PUBBLICO

Assistente ragioniere a tempo determinato

- atti amministrativi e contabili

- raccolta ed elaborazione dati contabili;

- collaborazione alla previsione, monitoraggio e gestione delle entrate e delle spese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1980 - 1981 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (votazione 56/60)

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Periti Aziendali "8 MARZO" di Settimo Torinese (TO)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità aziendale, diritto privato, inglese e tedesco commerciale

• Qualifica conseguita

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

scolastica

scolastica

scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNOLOGICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

USO CORRENTE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di aggiornamento nelle materie di competenza organizzati e/o individuati dall'Amm.ne Com.le