

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA SPISSU

Indirizzo

Nazionalità

italiana

Data di nascita

11/11/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/1988 a tutt'oggi

COMUNE DI GAVORRANO piazza Buozi n. 16 - 58023
Gavorrano

ENTE LOCALE

Istruttore direttivo amministrativo - contabile a tempo indeterminato

- atti amministrativi e contabili inerenti la fase di programmazione, di affidamento della progettazione, di ricerca del contraente, dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 - monitoraggio e comunicazioni inerenti i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture alla Banca Dati Appalti Pubblici, Autorità Nazionale Anticorruzione ed osservatorio Regionale;
 - gestione finanziamenti opere pubbliche;
 - procedura espropriativa propedeutica alla realizzazione delle opere;
 - atti amministrativi inerenti la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
 - atti istruttori, amministrativi e contabili finalizzati all'alienazione di beni immobili (terreni o fabbricati) di proprietà comunale;
 - gestione amministrativa e contabile utenze immobili, impianti ed edifici scolastici e monitoraggio consumi;
 - collaborazione alla previsione, monitoraggio e gestione delle entrate e delle spese dell'Area
- dal 04/01/1982 al 31/05/1983

UNITÀ SANITARIA LOCALE 28 via Leinì n. 70 - 10036 - Settimo Torinese

ENTE PUBBLICO

Assistente ragioniere a tempo determinato

- atti amministrativi e contabili
- raccolta ed elaborazione dati contabili;
- collaborazione alla previsione, monitoraggio e gestione delle entrate e delle spese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1980 - 1981 Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (votazione 56/60)

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Periti Aziendali "8 MARZO" di Settimo Torinese (TO)

Contabilità aziendale, diritto privato, inglese e tedesco commerciale

Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDESCO

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNOLOGICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

USO CORRENTE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di aggiornamento nelle materie di competenza organizzati e/o individuati dall'Amm.ne Com.le