



COMUNE DI GAVORRANO
PROVINCIA DI GROSSETO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI PER L'UTILIZZO DEL TEATRO DELLE ROCCE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI PER L'UTILIZZO DEL TEATRO DELLE ROCCE

Art. 1

Specificità del Teatro

Il Teatro delle Rocce nella Porta del Parco delle Colline Metallifere, chiamato di seguito Teatro, è un area teatrale all'aperto ricavata all'interno di una cava dismessa. Ha una forma semicircolare con cinque ordini di gradinate ricavate dai vecchi gradoni di cava e una vasta platea dove al centro è situato il palco. Il numero massimo di spettatori è 2.000 (600 sulle gradinate e 1.400 nella platea). Il complesso è dotato di locali per camerini, magazzini e servizi igienici.

Art. 2

Destinazione d'uso

Il Teatro è destinato principalmente allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli teatrali, musicali e di danza. Il Teatro può essere utilizzato anche per manifestazioni di elevato interesse culturale, attività espositive, convegnistiche, sociali e politico-istituzionali.

Art.3

Attrezzature

La struttura dispone di attrezzature (palco di dimensioni 14x10 m, n. 700 sedie, impianto elettrico) che sono di esclusivo uso della struttura per le attività svolte all'interno di questa.

Art. 4

Forme di gestione

Il Comune può gestire il teatro direttamente o affidarne la gestione a terzi per la realizzazione di progetti culturali per periodi ben definiti. Quando il teatro è gestito direttamente dal Comune questo può essere concesso in uso a terzi a titolo oneroso.

Art. 5

Concessione in uso

Il teatro con le relative attrezzature può di volta in volta e previa presentazione di richiesta motivata, essere concesso in uso, per attività di cui all'art. 2, a:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole e Università, Associazioni, Società, Compagnie e Gruppi Teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti Privati con o senza personalità giuridica;
- c) Privati;

Il teatro è concesso dietro pagamento di una tariffa (vedi Allegato A).

Art. 6

Modalità di concessione

Le richieste d'uso del teatro, devono essere inoltrate al Sindaco del Comune di Gavorrano, con anticipo di non più di 5 (cinque mesi) e non meno di 30 (trenta) giorni rispetto alla data di svolgimento della manifestazione, su l'apposito modulo (Allegato B) sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente, Associazioni, Scuole, ecc., e contenente:

- o Denominazione Organismo richiedente;
- o nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e codice fiscale del firmatario e del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- o motivazione della richiesta e tipologia dell'iniziativa,
- o giorno, ora, durata complessiva dell'iniziativa per cui si inoltra la richiesta;
- o presumibile affluenza di pubblico;
- o elenco dettagliato delle necessità tecniche ed eventuali servizi accessori richiesti;
- o dichiarazione di assunzione di responsabilità diretta da parte del richiedente

firmatario (anche per danni a cose o persone).

Il concessionario dovrà rispettare le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale attraverso l'accettazione di questo Regolamento, volte alla salvaguardia della struttura e degli annessi. Dovrà inoltre assicurare la presenza costante di un proprio Responsabile durante lo svolgimento delle iniziative.

Il concessionario non dovrà far affluire nel teatro un numero di persone superiore a quelle previste dalle normative di legge ed in conformità delle norme di sicurezza.

In nessun caso il teatro può essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia fondato timore che le strutture, gli arredi, le attrezzature e gli impianti possano subire danni.

La concessione è subordinata all'ottenimento delle autorizzazioni di legge ed al pagamento della quota di utilizzo secondo le vigenti tariffe.

In casi eccezionali, opportunamente giustificati e documentati, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, è possibile accogliere la richiesta di concessione anche con un preavviso inferiore ai 30 giorni.

Art.7

Disciplina delle tariffe

Le tariffe per l'utilizzo del teatro sono quelle riportate nell'Allegato A.

La tariffa per la concessione deve essere versata, anticipatamente, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di utilizzo o in caso di concessione effettuata con un preavviso minore di 30(trenta) giorni al momento dell'accettazione della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di rinuncia all'utilizzo del Teatro, presentata dal richiedente:

- prima del settimo giorno della data di svolgimento dell'iniziativa, dà diritto alla restituzione totale del canone di affitto;
- dal settimo giorno entro il giorno precedente della data di svolgimento dell'iniziativa, dà diritto alla restituzione del 50% del canone di affitto;
- il giorno stesso della data di svolgimento dell'iniziativa non dà diritto ad alcuna restituzione del canone d'affitto.

In caso di maltempo che non permetta lo svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione Comunale concorderà con il richiedente un'altra data, compatibilmente, con gli impegni già prenotati sul calendario senza null'altro pretendere. Qualora questo non sia possibile l'Ente restituirà il 50% del canone di affitto pagato.

La concessione comprende:

- disponibilità dell'area del teatro con camerini e servizi igienici nelle condizioni di arredo in cui lo stesso si trova;
- costo energia elettrica per 50 kw di potenza impegnata. Ulteriori necessità di potenza sono a carico del richiedente;
- costo acqua;
- la disponibilità del parcheggio del Parco delle Rocce e dell'area del portico del Museo Minerario in Galleria per le operazioni di biglietteria;
- un referente tecnico del Comune di Gavorrano.

Art. 8

Utilizzo del Teatro

L'utilizzatore del teatro dovrà fare un uso responsabile dello stesso ed operare al meglio per tutta la durata della manifestazione autorizzata. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di operare il controllo a mezzo di propri incaricati per verificare il rispetto del presente regolamento e delle normative di legge vigenti.

Non è consentito agli utilizzatori l'inserimento e/o l'installazione di strumenti, apparecchiature ed altri oggetti mobili che possono danneggiare, deturpare od imbrattare

gli spazi oggetto del presente regolamento o che possano minare la funzionalità e/o stabilità e la sicurezza della stessa.

L'Amministrazione Comunale può autorizzare il concessionario alla posa di strutture aggiuntive o complementari a quelle esistenti sotto la sua esclusiva responsabilità e, comunque, previa acquisizione del nulla-osta preventivo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel caso di diffusione di musica, di qualunque tipo, essa è consentita, esclusivamente, nel rispetto del grado di volume stabilito dalla legge e sarà obbligo dell'interessato munirsi del permesso SIAE.

Il concessionario deve attenersi ad ogni disposizione *ex lege* per l'organizzazione di eventi e manifestazioni (Autorizzazione o SCIA di pubblico spettacolo, SIAE, Safety e Security), inoltre è a suo carico l'installazione di un gruppo elettrogeno di sicurezza di minimo 20 khV per tutta la durata della concessione, di sicurezza in caso di interruzione del servizio di erogazione di energia elettrica della rete.

L'eventuale servizio di guardaroba deve essere organizzato dagli utilizzatori.

Tutto quanto riguarda l'allestimento degli spazi sia interni che esterni, dovrà essere predisposto e sgomberato nella giornata di utilizzo, o al massimo entro le ore 8 del giorno successivo.

Le pulizie (dell'area, dei camerini, dei servizi igienici, della platea e della gradinata) sia prima della concessione che dopo sono a carico del concessionario che avrà l'obbligo di occuparsi anche della ripulitura dei cestini dell'immondizia.

Il teatro deve essere riconsegnato perfettamente pulito in ogni sua parte. Ogni scarto e rifiuto dovrà essere asportato dagli utilizzatori.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per il furto o smarrimento di vestiario o di qualunque altro oggetto, comprese eventuali attrezzature del concessionario.

Art.9

Obblighi del concessionario

Il concessionario, oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli, prima dell'uso degli spazi richiesti dovrà provvedere con il referente tecnico del Comune di Gavorrano alla verifica dello stato dell'area e delle strutture di cui sarà redatto verbale, al pagamento della somma stabilita nelle vigenti tariffe e versare un deposito cauzionale presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o stipulare apposita polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa pari al 30% del canone a garanzia del corretto utilizzo degli spazi.

E' fatto obbligo al concessionario la cura e la conservazione del bene.

Al termine dell'utilizzo verrà effettuato un controllo da parte dell'Amministrazione Comunale degli spazi e delle attrezzature utilizzate e in caso di esito positivo la cauzione verrà restituita all'utilizzatore.

In caso di danni provocati agli spazi ed alle attrezzature utilizzate l'Amministrazione Comunale si rivarrà sulla cauzione depositata, salvo richiesta di risarcimento danni nel caso in cui i danni fossero di entità superiore alla cauzione versata.

Nel caso di concessione per la celebrazione del matrimonio non è richiesto alcun pagamento di cauzione e/o polizza fidejussoria.

Art.10

Oneri a carico del concessionario

Si intende per concessionario, il Soggetto, l'Ente, l'Associazione, la Scuola, il Privato, ecc., per conto della quale il legale rappresentante effettua la richiesta. Lo stesso si impegna conseguentemente a restare responsabile, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose o persone che dovesse verificarsi durante l'uso della struttura richiesta.

Si impegna altresì ad assumersi l'intera responsabilità per ogni conseguenza che sia perseguibile ai sensi di legge.

Art.11

Condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione

La concessione d'uso del teatro è disposta solo nel caso in cui possano venire assicurati i servizi di sala e di palcoscenico ed in conformità delle norme di sicurezza e antincendio e di Safety e Security.

In nessun caso il teatro può essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia fondato timore che le strutture, gli arredi, le attrezzature e gli impianti possano subire danni.

Art. 12

Procedure per il rilascio della concessione - Revoca – Annullamento concessione.

La richiesta viene istruita dall'Amministrazione Comunale che verifica la compatibilità di cui all'art. 2, e, se necessario, concorda con il richiedente variazioni alla data, alle modalità esecutive, successivamente viene redatto atto formale di concessione che sarà corredato da relazione circa lo stato e la consistenza del bene all'atto della consegna.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può respingere la domanda.

In caso di concomitanza di due o più richieste la concessione sarà rilasciata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste al protocollo dell'Ente.

L'atto di concessione è rilasciato dall'Amministrazione Comunale che lo comunicherà al richiedente in forma scritta entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, disporrà l'invio della comunicazione del rilascio della concessione e delle motivazioni agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico ed ai servizi comunali interessati.

Per la concessione del Teatro è richiesta vincolante la stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civili verso terzi per un massimale di Euro 1.500.000,00 (Euro un milione e cinquecentomila/00).

Per la concessione per la celebrazione del matrimonio tale polizza non è richiesta.

La concessione d'uso del Teatro viene disposta alla presentazione della seguente documentazione:

- 1) Ricevuta del pagamento/bonifico effettuato presso la Tesoreria del Comune di Gavorrano dell'importo di concessione secondo le tariffe di cui l'Allegato A del presente regolamento
- 2) Ricevuta di versamento del deposito cauzionale e/o polizza fidejussoria pari al 30% della tariffa;
- 3) Sottoscrizione di apposito modulario di impegno predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- 4) Polizza assicurativa per responsabilità civili verso terzi per un massimale di Euro 1.500.000,00 (Euro un milione e cinquecentomila/00) ove richiesta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare una concessione, in qualunque momento, per comprovati motivi di forza maggiore senza che il concessionario possa richiedere risarcimenti o penali a nessun titolo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di poter annullare la concessione in caso di accertata violazione delle norme dettate dal presente regolamento da parte del concessionario.

Art. 13

Modalità di utilizzazione

Ogni attività che si svolga al teatro deve essere improntata al massimo decoro e ogni concessionario è tenuto al rispetto delle regole generali d'uso che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto di accesso al teatro per ogni automezzo, che non sia del personale tecnico o artistico. L'ingresso e la permanenza di veicoli motorizzati sono consentiti solamente agli automezzi autorizzati. E' permesso l'ingresso di mezzi motorizzati per consentire l'accesso

a persone con difficoltà di movimento e/o portatori di handicap.

Art. 14

Danni, furti e responsabilità

L'Amministrazione Comunale non si assume la responsabilità per danni o furti di materiale di proprietà del richiedente o di terzi utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso del teatro. Inoltre non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso del teatro.

Art. 15

Autorizzazioni e responsabilità

E' vietato l'uso del teatro per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda. Sono a carico del richiedente eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione. Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico, l'assenza di danni alla struttura e degli arredi.

L'introduzione e l'uso di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente richiesto nella domanda.

Art. 16

Normative di riferimento

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa di legge vigente.

Art. 17

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO A

TARIFFA GIORNALIERA

Richiesta del Teatro per:

Spettacoli a scopo di lucro

Euro 1.000,00 + IVA

Spettacoli non a scopo di lucro (gratuiti o per finalità di promozione sociale)

Euro 500,00 + IVA

Per ogni giorno di prova (contigua ai giorni dello spettacolo)

40% del canone

ALLEGATO B

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL TEATRO DELLE ROCCE

AL SINDACO DEL
COMUNE DI GAVORRANO

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n° _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro delle Rocce, situato nell'area del Parco Minerario Loc. Livello +240-
Pozzo Impero, con la seguente attrezzatura:

1. Palco di dimensioni 14 x 10m.;
2. n. 700 sedie;
3. impianto elettrico;

Esigenze particolari (specificare)

per effettuare la seguente manifestazione:

SPETTACOLO

INIZIATIVA

MOSTRA

PREMIAZIONE

CONVEGNO

MATRIMONIO

ALTRO (specificare) _____.

nei seguenti giorni:

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto: - solleva l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta e dichiara di aver preso visione del Regolamento per la concessione e utilizzo del Teatro delle Rocce.-

Nel caso di accettazione della richiesta si obbliga ad accettare incondizionatamente

quanto di seguito specificato:

- ad osservare il Regolamento per la concessione e utilizzo del Teatro delle Rocce. come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
- a rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta;
- a lasciare il teatro perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
- a non usare materiali che causino un deterioramento del palco.

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà quanto concesso secondo le disposizioni che gli saranno indicate dall'Amministrazione Comunale.

Data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto _____ nato il _____

accetta il Regolamento per la concessione ed utilizzo del Teatro delle Rocce .

Data _____

FIRMA _____