



COMUNE DI GAVORRANO
Provincia Di Grosseto

Disciplinare della Biblioteca comunale Elena Maestrini di Gavorrano

Approvato con Deliberazione di G.C. n 62 del 27/03/2025

La Biblioteca comunale "E. Maestrini" di Gavorrano afferisce al sistema delle Biblioteche della Provincia di Grosseto (Rete GROBAC) e ne segue il regolamento per tutti gli aspetti generali comuni riguardanti l'accesso ai servizi di prestito bibliotecario e interbibliotecario. Il regolamento completo è consultabile online:

<https://www.bibliotechedimaremma.it/sites/grosseto/assets/Chelliana/regolamento-retedef..pdf>

GLI UTENTI

○ REGISTRAZIONE

La Registrazione al sistema bibliotecario provinciale della Rete GROBAC avviene tramite la registrazione dei dati dell'utente nel sistema informatico. La registrazione deve essere eseguita in presenza nella sede della biblioteca di preferenza (es. Biblioteca comunale "E. Maestrini" di Gavorrano). Spetta al Responsabile della Biblioteca verificare l'identità dell'iscritto. L'addetto al servizio bibliotecario può verificare i dati anagrafici attraverso la richiesta di visione di un documento di identità valido, dove sono riportati la sua residenza ed eventualmente il suo domicilio. Saranno inoltre registrate le eventuali variazioni e aggiornamenti comunicati dall'utenza alla biblioteca. Al momento dell'iscrizione l'operatore chiederà il consenso alla sottoscrizione dell'informativa sulla privacy. Al momento della registrazione l'utente riceverà una mail sul suo indirizzo di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta iscrizione. All'atto dell'iscrizione non verrà rilasciata nessuna tessera cartacea; all'utente basterà identificarsi esibendo la tessera sanitaria.

○ DATI RICHIESTI ALL'UTENTE PER L'ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione all'utente vengono richiesti obbligatoriamente i seguenti dati e documenti:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- documento di identità valido o permesso di soggiorno
- codice fiscale/tessera sanitaria
- residenza ed eventuale domicilio
- contatti utili per avvisi e comunicazioni: recapito telefonico/recapito mail

Per gli utenti minori di anni 14 è richiesta inoltre la sottoscrizione per accettazione di un genitore o di chi ne fa le veci.

○ TESSERA DI ISCRIZIONE

La tessera di iscrizione è rappresentata dalla tessera sanitaria - Carta Regionale dei Servizi - con la quale l'utente potrà accedere a tutti i servizi della Rete descritti nella Carta dei

Servizi, sia recandosi presso una delle sedi delle biblioteche aderenti, sia accedendo ai servizi del Portale GROBAC attraverso Internet. A tal fine all'utente verranno rilasciate le credenziali (username e password) per l'accesso ai servizi via Internet: accedendo al catalogo online di Biblioteche di Maremma l'utente potrà consultare i materiali presenti nella Rete e nella Biblioteca di preferenza ed effettuare la prenotazione dei materiali personalmente (<https://www.bibliotechedimaremma.it/>). Dopo il primo accesso, l'utente potrà cambiare la propria password accedendo al sistema e procedendo autonomamente alla modifica.

○ ACCESSO A INTERNET

Agli utenti della Biblioteca comunale "E. Maestrini" di Gavorrano è consentito l'accesso gratuito alla rete Wi-Fi usufruendo di un account nominale di durata variabile generato dal sistema Wi-Fi e che sarà rilasciato dal personale bibliotecario.

L'account è strettamente personale e non è cedibile ad altre persone. Un utilizzo scorretto delle credenziali ne comporterà l'annullamento.

Requisito indispensabile per l'accesso alla rete Wi-fi è l'iscrizione a una delle biblioteche della Rete GROBAC.

L'accesso ad internet dalle postazioni fisse disponibili in Biblioteca è consentito agli utenti di età uguale o superiore ad anni 18. Gli utenti che non hanno ancora raggiunto la maggiore età devono disporre dell'autorizzazione del genitore/tutore sottoscritta in fase di iscrizione alla biblioteca o in momento successivo.

Le postazioni fisse hanno 2 modalità di accesso:

1. senza autenticazione all'interno del portale delle Biblioteche di Maremma con la consultazione del catalogo;
2. con autenticazione, utilizzando le proprie credenziali del portale Biblioteche di Maremma <https://www.bibliotechedimaremma.it> (cioè quelle rilasciate al momento dell'iscrizione ad una delle Biblioteche aderenti al sistema GROBAC per le quali si rimanda al paragrafo **tessera di iscrizione**).

Le consultazioni presso il computer della biblioteca vengono annotate dall'operatore in apposito registro, con l'orario di inizio e di fine di sessione (che può prevedere anche eventuale navigazione) e nominativo dell'utente che ne ha usufruito. In caso di richiesta di altri utenti, l'uso della postazione fissa giornaliera è limitato a un'ora.

La raccolta e il monitoraggio dell'uso di Internet Wi-Fi usufruibile dagli utenti con i propri device, sono monitorate in automatico dal sistema erogatore del servizio.

○ STAMPANTE

Ogni utente potrà effettuare n. 5 stampe/copie gratuite al mese. Le stampe/copie in A3 solo fronte equivalgono a 2 copie. Una volta che l'utente avrà esaurito il proprio plafond di copie gratuite, potrà effettuare ulteriori stampe acquistandole dalle operatrici della biblioteca al costo di:

- b/n formato A4: € 0,15 cad. e b/n formato A3 € 0,20 cad. formato A4 b/n fronte retro € 0,20 cad. e formato A3 b/n fronte retro € 0,25 cad.;
- colore formato A4: € 1,00 cad. e colore formato A3 € 1,50 cad..

Il pagamento delle copie potrà essere effettuato in contanti alle operatrici della Biblioteca che rilasceranno una corrispondente ricevuta aziendale.

○ **NORME COMPORAMENTO DELL'UTENZA**

In biblioteca i frequentatori sono tenuti a:

- non disturbare l'attività di studio e di lavoro altrui;
- indossare un abbigliamento decoroso e non maleodorante e presentarsi in condizioni di igiene personale compatibili con la permanenza in ambienti chiusi frequentati da altre persone;
- trattare le opere appartenenti alle raccolte della biblioteca con la massima cura;
- rispettare gli arredi, gli strumenti e le apparecchiature delle biblioteche senza danneggiarli e garantendone il corretto uso e la conservazione;
- rendere silenziosa la suoneria del telefono cellulare e i suoni di sistema (tastiera etc);
- utilizzare solo le prese elettriche espressamente segnalate per la ricarica di cellulari e altri dispositivi elettronici;
- non occupare per lo studio individuale o di gruppo posti a sedere nelle aree riservate a specifiche categorie di utenti (es. bambini e ragazzi) o nelle aree destinate ad altri usi;
- qualora fosse predisposta nella sede una bacheca per piccoli annunci, rivolgersi ai bibliotecari per ottenere l'autorizzazione e conoscere le modalità di pubblicazione del proprio annuncio, fermo restando che si tratta di un servizio di cortesia pensato per favorire i contatti per piccoli scambi, di interesse per la comunità degli studenti o dei residenti della zona;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti di lavoro (art. 51, L. 16 gennaio 2003, n. 3) incluso l'uso delle sigarette elettroniche. Al fine di impedire l'esposizione al "fumo passivo" o al "vaping passivo", anche l'uso della sigaretta elettronica in biblioteca non è permesso né ai lavoratori né al pubblico (L.128/2016);
- rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti (multimateriale – carta – indifferenziata), smaltendo correttamente i materiali negli appositi contenitori esistenti;

- non danneggiare e non imbrattare i locali e le attrezzature presenti in biblioteca;
- non consumare cibi e bevande;
- osservare tutte le prescrizioni per la sicurezza dei luoghi.

IL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO

Il patrimonio bibliografico delle biblioteche aderenti è a disposizione degli utenti della Rete.

La disponibilità del patrimonio si realizza:

- attraverso la consultazione presso le biblioteche, compreso il materiale escluso dal prestito;
- attraverso il prestito agli utenti del Sistema presso la sede di ciascuna biblioteca;
- attraverso il prestito interbibliotecario, gratuito, tra le biblioteche del sistema abilitate a tale servizio;
- attraverso le riproduzioni, nelle modalità e nei limiti consentiti dalla legge.

II SERVIZIO DI PRESTITO

○ PUNTI PRESTITO

La Biblioteca comunale "E. Maestrini" di Gavorrano è abilitata al servizio di prestito interbibliotecario ed è un punto di prestito per tutti gli utenti della Rete per tutto il materiale presente all'interno della Rete stessa. Qualsiasi utente del Sistema è riconosciuto dalle biblioteche come proprio utente a tutti gli effetti.

Il materiale librario richiesto in prestito da un utente in una biblioteca, ma posseduto da un'altra biblioteca della Rete, viene reso disponibile gratuitamente attraverso la procedura di prestito interbibliotecario. L'inoltro di una richiesta di prestito interbibliotecario può essere fatto solo attraverso un operatore di una delle biblioteche abilitate a tale servizio.

La biblioteca a cui è richiesto un volume in prestito interbibliotecario è tenuta a rispondere entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Dell'eventuale negazione della fornitura devono essere date le motivazioni.

○ MATERIALE ESCLUSO DAL PRESTITO A DOMICILIO

È di regola escluso dal prestito a domicilio il seguente materiale:

- manoscritti e dattiloscritti;
- materiale soggetto a particolari vincoli di protezione e conservazione;

- periodici sia a fascicoli che rilegati a volume; alcuni periodici, a giudizio del bibliotecario, possono essere ammessi al prestito, tranne l'ultimo fascicolo dell'annata corrente;
 - tesi di laurea o di dottorato;
 - opere di consultazione generale, ivi compresi i dizionari, le enciclopedie, i repertori catalografici e bibliografici ed altro materiale di rilevanza bibliografica o di frequente consultazione, in rapporto alla specificità delle raccolte;
 - ogni altro materiale che i responsabili delle singole biblioteche, a loro insindacabile giudizio, ritengono di dover escludere dal prestito a domicilio.
- **DURATA DEL PRESTITO E NUMERO DELLE UNITÀ BIBLIOGRAFICHE AMMESSE AL PRESTITO**

Il prestito del materiale bibliografico a stampa dura 30 giorni.

Per il materiale bibliografico richiesto in prestito interbibliotecario i 30 giorni decorrono dall'arrivo del materiale all'interno della biblioteca richiedente.

Il prestito delle videoregistrazioni, audioregistrazioni, risorse elettroniche e altri supporti non cartacei dura 7 giorni. Tale materiale è escluso dal prestito interbibliotecario.

Il numero massimo di documenti che l'utente può ottenere in prestito contemporaneo dalla Biblioteca comunale "E. Maestrini" di Gavorrano è di 3 unità bibliografiche.

○ **PROROGA DEL PRESTITO**

Il prestito, su richiesta dell'utente, può essere prorogato di altri 30 giorni per il materiale bibliografico a stampa.

È consentita una sola proroga.

La domanda di proroga può essere effettuata anche telefonicamente o via email, nei 5 giorni prima della data di scadenza.

Qualora il volume in prestito sia stato prenotato da un altro utente della Rete, il prestito non potrà essere prorogato.