

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
---	---

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.6 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	Stefania Pepi
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Istituzione albo avvocati	Previsto		x	x	x	x	x	x						
	Rilevato													
4) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
5) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste, n° atti per attività n.3

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste

Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: n° atti per attività n.3

Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%