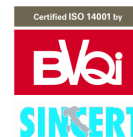




# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAVORRANO E DEL COMUNE SCARLINO DAL 01/01/2017 AL 31/08/2021**

**DISCIPLINARE DI GARA  
CIG 6759320F4E**

**1- STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Scarlino, Via Martiri d'Istia n. 1 – 58020 Scarlino (GR) in qualità di Comune capofila della gestione associata dell'Ufficio Scuola tra i Comuni di Scarlino e Gavorrano - in esecuzione della delibera della Giunta Comunale di Scarlino n. 100 del 12/07/2016, della delibera della Giunta Comunale di Gavorrano n. 72 del 13/07/2016 e della determinazione del Responsabile dell' Ufficio Associato Pubblica Istruzione N. 556 del 29.07.2016 a firma della D.ssa Simonetta Radi (Tel. 0566/38511 – Fax 0566/37401 – sito internet: [www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it) - email: [s.radi@comune.scarlino.gr.it](mailto:s.radi@comune.scarlino.gr.it) – P. IVA 00186560538)

**2- OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO:** affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico da svolgersi nell'intero territorio dei Comuni di Gavorrano e di Scarlino dal 01/01/2017 al 31/08/2021.

Il servizio si articola nel:

- trasporto relativo alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, con mezzi messi a disposizione dalla ditta affidataria
- la sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia
- servizio di trasporto degli alunni per viaggi in orario scolastico all'interno del territorio comunale per la partecipazione ad attività sportive e curriculari
- servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite organizzate dagli Istituti scolastici (massimo km 80 a tratta) per un numero massimo complessivo di 12 uscite all'anno per ciascun Comune.
- servizio di trasporto bambini con vigilatrice per soggiorni estivi diurni presso strutture site nei territori comunali e di comuni limitrofi.

Per il dettaglio sulla descrizione del servizio vedere il Capitolato descrittivo e prestazionale.

**3- DURATA DELL'AFFIDAMENTO:** La durata del contratto decorre dal 01/01/2017 e fino al 31/08/2021.

E' possibile che il contratto possa essere prorogato limitatamente al tempo necessario allo svolgimento delle procedure di individuazione del nuovo soggetto gestore, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, per 120 giorni e comunque fino al termine del procedimento di affidamento.

**4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**5- IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO:**

Importi unitari a base d'asta (soggetti a ribasso di gara):

per il Comune di Scarlino importo a base d'asta: € 2,05 IVA esclusa, a Km

per il Comune di Gavorrano importo a base d'asta: € 1,95 IVA esclusa, a Km



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



L'importo complessivo dell'appalto è pari ad

€ 1.936.200,00 oltre Iva nei termini di legge, di cui:

€ 1.781.304,00 oltre Iva nei termini di legge quale importo complessivo posto a base di gara e soggetto a ribasso per il periodo di durata dell'appalto

€ 154.896,00 oltre Iva nei termini di legge per il periodo di eventuale proroga di mesi quattro

Gli importi sono stati calcolati moltiplicando il base d'asta a chilometro per il numero stimato di chilometri annuali di ciascun Comune (vedi articolo 1 del Capitolato descrittivo e prestazionale), moltiplicato per l'intero periodo contrattuale.

Il prezzo di aggiudicazione è fisso e non revisionabile.

In deroga a ciò l'A.C. potrà riconoscere la revisione del prezzo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 su richiesta della Ditta a partire da gennaio 2019 sulla base dell'incremento dell'indice dei prezzi al consumo pubblicata dall'Istat riferita al mese di luglio.

**6- TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese e gruppi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

## **8- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato le imprese che presentino i seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di carattere generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016).**

### **B) - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016):**

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o nel registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
2. iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



3. autorizzazioni e requisiti previsti dalla seguente normativa:

- possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone previsto dal D.Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti Regolamento di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario; L. 218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente".

Il possesso di suddetti requisiti dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 di cui al successivo art. 18 del presente Disciplinare.

### **C) Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria (art. 83 cc. 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016):**

Per "capacità economico e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Per l'ammissione alla gara l'operatore economico dovrà presentare almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

### **D) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016):**

Per "capacità tecnico-organizzativa" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Per l'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare:

1. di aver svolto nell'ultimo triennio (periodo 01/07/2013 – 30/06/2016) per conto di pubbliche amministrazioni almeno due servizi in ambito scolastico analoghi a quello oggetto dell'appalto la cui somma per il triennio sia pari o superiore a € 1.500.000,00. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).
2. (per lo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico) L'organico medio annuo dell'impresa negli ultimi tre anni (periodo 01/07/2013 – 30/06/2016). Il dato deve riferirsi esclusivamente all'organico di autisti in possesso dei requisiti professionali per l'accesso al presente bando, e deve essere uguale o superiore alle 15 unità.
3. (per lo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico) di disporre di almeno 10 automezzi idonei al servizio in oggetto
4. (per lo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico) di essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta della certificazione ISO 9001/2008

Salvo dove diversamente specificato, il possesso dei requisiti di cui sopra può essere dichiarato in sede di gara, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere, in sede di controllo, documentazione idonea a comprovarne la veridicità.

Il possesso dei requisiti D)1, D)2 e D)3 dovrà essere dichiarato utilizzando l'apposito Modello 2 di cui al successivo art. 18 del presente Disciplinare.

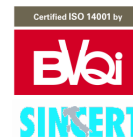
Il possesso del requisito D)4 dovrà essere dichiarato utilizzando l'apposito Modello 1 di cui al successivo art. 18 del presente Disciplinare.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti devono essere posseduti da ognuna delle Società il Raggruppamento, ad eccezione dei punti D) 2 e D) 3 che dovranno essere in parte posseduto da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, che svolgerà l'attività di trasporto, sempre in misura maggioritaria da parte della capogruppo il D)1 che dovrà essere in parte posseduto da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, sempre in misura maggioritaria da parte della capogruppo. Il punto D) 4 può essere posseduto anche solo dall'impresa capogruppo.

**9- SUB APPALTO:** L'I.A. ha facoltà di subappaltare i soli servizi accessori (accompagnamento per il trasporto dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.). Il subappalto oltre ad essere dichiarato in sede di offerta ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 anche in ordine alla dimostrazione che in capo ai subappaltatori non esistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore dovrà indicare la terna dei subappaltatori ai sensi del c. 6 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto deve necessariamente essere autorizzato dalla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

## 10- VERIFICA DEI REQUISITI:

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio.

Saranno oggetto di verifica le dichiarazioni dei primi due concorrenti posizionati in graduatoria.

## 11- SOPRALLUOGO:

Il concorrente può effettuare a discrezione un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere condotto autonomamente dalla concorrente senza che venga rilasciata alla stessa alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo. Per eventuali informazioni per lo svolgimento del sopralluogo, rivolgersi:

per il Comune di Scarlino a Brunese Carla (0566-38529) [c.brunese@comune.scarlino.gr.it](mailto:c.brunese@comune.scarlino.gr.it)

per il Comune di Gavorrano a Rossi Stefania (0566-843218) [s.rossi@comune.gavorrano.gr.it](mailto:s.rossi@comune.gavorrano.gr.it), entro il 26/08/2016.

## 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, possono essere oggetto di soccorso istruttorio la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione, è previsto il pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria fissata nell'1 per mille del valore dell'appalto, pari ad € 1.936,20 (euro millenovecentotrentasei/20). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di sanzione, il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico bancario a favore del Comune di Scarlino, all'Iban IT 92 U 01030 72380 00 00 0 70072, indicando quale causale: "Pagamento sanzione art. 83 D.Lgs. 50/2016 – procedura di gara CIG 6759320F4E La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata alla Stazione Appaltante contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

## 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

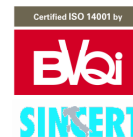
Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione del punteggio massimo di 100 punti, da determinarsi sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



## a) Qualità del servizio MAX PUNTI 65

I punteggi sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede di offerta di cui al successivo punto B) "Documentazione tecnica".

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 65 punti, verrà effettuata la riparametrizzazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 65 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproponendo ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

L'offerta non sarà accettata qualora non raggiunga almeno un punteggio complessivo di 51 punti.

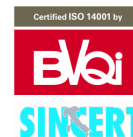
| Criteria     |  | Peso Attribuito     |
|--------------|--|---------------------|
| Criterio I   | Esperienza professionale degli autisti addetti al servizio del presente appalto<br>Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico.<br>Oltre sei autisti      punti 5<br>Da 3 a 5 autisti      punti 3<br>Da 2 a 3 autisti      punti 1<br>1 autista              punti 0 | Massimo<br>Punti 5  |
| Criterio II  | Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta<br>Deposito posto nel territorio del Comune di Scarlino o nel Comune di Gavorrano punti 15<br>Deposito posto sotto i 9 km dal limite del territorio comunale punti 10<br>Deposito posto tra 10 - 15 km dal limite del territorio comunale punti 6<br>Deposito posto sopra i 15 km e fino a 20 km punti 0   | Massimo<br>Punti 15 |
| Criterio III | Officina automezzi<br>Presenza di officina attrezzata posta nel raggio di 10 km dal deposito dei mezzi della ditta: punti 10<br><br>Presenza di officina attrezzata posta oltre 10 Km dal deposito dei mezzi della ditta: punti 0  | Massimo<br>Punti 10 |
| Criterio IV  | Possesso di certificazione di qualità<br>ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale      punti 1<br>SA 8000 – Responsabilità sociale di impresa      punti 1<br>OHSAS 18001 - Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori      punti 1<br>Assenza di certificazioni come sopra indicate: punti 0   | Massimo<br>punti 3  |
| Criterio V   | Maggiori automezzi di scorta rispetto al minimo previsto<br>N° 1 un punto per ogni automezzo fino ad un massimo di 4<br>Nessun mezzo di scorta aggiuntivo rispetto al minimo previsto dal Capitolato: punti 0  | Massimo<br>Punti 4  |
| Criterio VI  | Maggiore disponibilità di personale autista di scorta rispetto al minimo previsto (in  | Massimo             |



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



|               |  |                  |
|---------------|--|------------------|
|               | possesso dei requisiti professionali minimi previsti nel capitolato)<br>Punti 1 per ogni autista di scorta<br>Nessun autista di scorta aggiuntivo rispetto al minimo previsto dal Capitolato: punti 0  | punti 5          |
| Criterio VII  | Presenza di sportelli per informazione e accoglimento di reclami da parte dell'utenza dotato di numero telefonico dedicato gratuito (numero verde).<br>Orario di presenza operatore oltre 10 ore settimanali punti 6<br>Orario di presenza operatore di almeno 6 ore settimanali punti 3<br>Orario di presenza operatore di almeno 4 ore settimanali punti 1<br>Orario di presenza operatore al di sotto delle 4 ore settimanali punti 0 | Massimo punti 6  |
| Criterio VIII | Km per uscite didattiche offerte (da computarsi nel numero complessivo indicato nel capitolato)<br>Oltre Km 550 per ciascun comune punti 12<br>Da 350 a 500 Km per ciascun comune punti 8<br>Da 200 a 299 Km per ciascun comune punti 4<br>Fino a 149 km punti 0   | Massimo punti 12 |
| Criterio IX   | Formazione specifica del personale<br>Piano di formazione del personale di guida e non di almeno n.10 ore di formazione annuali punti 5<br>Piano di formazione del personale di guida e non di almeno n. 5 ore di formazione annuali punti 3<br>Piano di formazione del personale di guida e non con meno di 5 ore di formazione annuali punti 0   | Massimo punti 5  |

## b) Offerta economica MAX PUNTI 35

Il punteggio attribuito all'offerta relativa all'elemento prezzo viene calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P<sub>i</sub> = punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- R<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Al ribasso percentuale più alto verrà assegnato il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo.

Nel caso di un'unica offerta valida inferiore all'importo posto a base di gara, alla stessa verrà attribuito, nell'applicazione della precitata formula, il punteggio massimo.

Il punteggio definitivo per ciascun concorrente è quello che scaturisce dalla somma dei singoli punteggi riportati per il progetto tecnico e per l'offerta economica. Il punteggio è espresso in cifre con un massimo di due decimali.





# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



**L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge. L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.**

La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione sarà svolta da una commissione appositamente nominata che, qualora lo ritenga necessario, per la valutazione dei progetti potrà avvalersi anche della consulenza di esperti esterni sulle tematiche riguardanti l'appalto in oggetto.

## 14- SVOLGIMENTO GARA

La gara di appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Ambito Ottimale Val di Pecora** –accessibile all' indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/valpecora/>

**Non è consentito l' invio dell' offerta con altre modalità.**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all' abilitazione alla gara dei concorrenti;

2. La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecnico- qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri/ sub-criteri stabiliti;

3. La Commissione in seduta pubblica procede:

a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;

b. all' apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

4. Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

**Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria** e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione procede alla verifica dell' anomalia dell' offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall' art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

5. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all' offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all' aggiudicazione provvisoria.

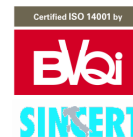
**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 13/09/2016 - ore 10.30 presso l' Ufficio Affari Generali del Comune di Scarlino (3° piano), Via Martiri d' Istia 1, Scarlino.**



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

L' affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all' indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/valpecora/>

## 15 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l' apposita sezione "Chiarimenti", nell' area riservata alla presente gara, all' indirizzo <https://start.e.toscana.it/valpecora/> Attraverso lo stesso mezzo l' Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L' Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 4 giorni feriali precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## 16 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell' elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell' Amministrazione

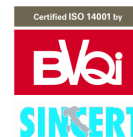




# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## 17 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura di appalto, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2016**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - Ambito Ottimale Val di Pecora accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/valpecora/> ed inserire la documentazione di cui al successivo art. 18.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infoplejade@i-faber.com](mailto:infoplejade@i-faber.com)

## 18- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 17 (il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio), la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al punto A e successivi;

**B) LA DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA** di cui al punto B e successivi;

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al punto C e successivi

### A1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà **compilare in ogni sua sezione il Modello 1** reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara contenente le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Suddetto documento **deve essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e **deve essere inserito** nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**N.B.** Per poter completare l'invio della documentazione richiesta, in attesa dell'adeguamento della piattaforma START alle disposizioni del D. Lgs 50/2016, il concorrente dovrà altresì:

- **compilare i form on line** "Forma di partecipazione/Dati identificativi" e "Modelli dinamici: inserimento dati" proposti dalla piattaforma ai passi 1 e 3 della procedura di presentazione offerta;
- **inserire** nell'apposito spazio presente a sistema il documento "Domanda e scheda" generato in automatico.

## A.2) MODELLO 2

Il concorrente dovrà **compilare** nelle sezioni I e II il **Modello 2** reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara

Suddetto documento dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Consorzi lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice** nel "Modello 2" dovranno essere indicate, nel caso vengano richieste le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché l'organico medio annuo, le imprese consorziate che apportano tali requisiti.

Tale Modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) l'Amministrazione accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 del Codice in alternativa ai modelli 1 e 2 messi a disposizione tra la documentazione di gara. Per tutte le dichiarazioni non contenute all'interno del DGUE dovranno essere comunque utilizzati i suddetti modelli.

## A.3) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma il **Modello 1** compilato per sé nonché il **Modello 1** compilato da ciascuna delle mandanti;



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio contenuto nella Sezione III del suddetto Modello:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente il **Modello 1** debitamente compilato e ad essi riferito.
- la mandataria dovrà altresì inserire nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma il **Modello 2** compilato e firmato digitalmente per sé nonché il **Modello 2** compilato e firmato digitalmente da ciascuna delle mandanti;

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **A.4) CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:**

- **Compilare il Modello 1 in ogni sua sezione, specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice) **e indicando le consorziate esecutrici, firmarlo digitalmente e allegarlo** nell'apposito campo presente sul sistema telematico;
- **Compilare il Modello 2** nelle sezioni I e II **firmarlo digitalmente e allegarlo** nell'apposito campo presente sul sistema telematico.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



## **Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nel Modello 1**

riferita al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice deve:

- Compilare il **Modello 1** esclusivamente nelle sezioni I, III e IV e sottoscritto con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;

Il **Modello 1** reso da ogni impresa consorziata deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il **Modello 1** contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### **A.5) AVVALIMENTO**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve indicare, nell'apposita **Sezione VI** del **Modello 1**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo **Modello 1**, deve altresì **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



## **L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel Modello 1, deve:**

- **compilare** l'apposito **Modello 1** esclusivamente nelle sezioni I, III e IV e sottoscriverlo con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- **compilare l'apposito Modello 2** nelle sezioni I, II e III e sottoscriverlo con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Suddetti modelli contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

## **L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### **A.6) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

In presenza di una delle ipotesi sotto riportate alle lettere a), b) o c), il concorrente, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, deve:

**1) Compilare** in ogni sua sezione il **Modello 1** e in particolare dichiarare negli appositi spazi previsti nella sezione IV:

a) di avere presentato (depositato) ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e di essere stata autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 186 bis del RD 267/1942.

È necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

*(oppure)*

b) di avere depositato domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 267/1942 (c.d. concordato in bianco) e di essere autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

È necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione.

*(oppure)*

c) di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942.

## **Inoltre le imprese che hanno dichiarato di trovarsi nelle situazioni di cui alle sopracitate lettere a) e c) dovranno:**

- dichiarare, nell'apposito spazio del Modello 1 il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

- inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

### **In tutte le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) le imprese devono:**

- indicare nell'apposito spazio del Modello 1 l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- indicare che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**2) Inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico il contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

**3) Compilare l'apposito Modello 2** nelle sezioni I, II e IV, **sottoscriverlo con firma digitale** da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza **e inserirlo** nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nel Modello 1** deve:

- compilare l'apposito **Modello 1** esclusivamente nelle sezioni I, III e IV, sottoscriverlo con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- compilare l'apposito Modello 2 esclusivamente nelle sezioni I, II, III e V, sottoscriverlo con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

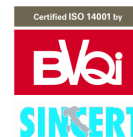




# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



I modelli contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara, ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

**A.7) LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Scarlino.

|   |  |
|---|--|
| <b>Oggetto dell'appalto</b>                 | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO<br>COMUNI DI SCARLINO E DI GAVORRANO<br>PERIODO 01/01/2017 – 31/08/2021 |
| <b>Base di gara oltre IVA</b>               | € 1.936.200,00   |
| <b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b> | € 38.724,00  |
| <b>CIG</b>                                  | 6759320F4E   |

A.7.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico da svolgersi nel territorio del comune di Gavorrano e del comune Scarlino dal 01/01/2017 al 31/08/2021 - CIG 6759320F4E"*.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

A.7.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico da svolgersi nel territorio del comune di Gavorrano e del comune Scarlino dal 01/01/2017 al 31/08/2021 - CIG 6759320F4E”*.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.7.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.7) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel **Modello 1** l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.7.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.7.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.8) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.7.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.7.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.7.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.7) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.8) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

## **A.9) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00).**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. 163/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

## **A.10) REFERENZE BANCARIE**

Per l'ammissione alla gara l'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio presente su START almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993 e successive modifiche. Gli Istituti o Intermediari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

## **A.11) SUBAPPALTO**

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto gli operatori indicati nella terna di cui all'art. 9 del presente Disciplinare dovranno rendere le dichiarazioni art. 80 del Codice compilando il Modello 1 di cui al precedente punto A.1) nelle sezioni I e IV.

Le dichiarazioni rese da ciascun operatore dovranno essere firmate digitalmente da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza ed inserite nell'apposito spazio predisposto su START.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



**Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) - Offerta Tecnica**

**L'operatore dovrà compilare l'apposito Modello B presente sul sistema START indicando:**

### **I) ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL SERVIZIO DEL PRESENTE APPALTO**

Sarà oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende impiegare nel servizio con esperienza di almeno tre anni nell'attività di trasporto scolastico. L'Operatore economico dovrà indicare il numero degli autisti di cui disporrà per il servizio. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'elenco nominativo degli autisti effettivamente adibiti al servizio ed in possesso dei requisiti richiesti (compresi gli autisti di scorta) così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

### **II) DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO MEZZI DELLA DITTA**

L'operatore economico dovrà indicare la distanza chilometrica che intercorre tra il confine comunale e il deposito di cui la ditta intenderà avvalersi per lo svolgimento dell'appalto. Per deposito si intende una area per la sosta dei mezzi dotata di servizi igienici per il personale. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'esatta ubicazione del deposito mezzi così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche anticipato ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

### **III) OFFICINA AUTOMEZZI**

L'operatore dovrà indicare la distanza chilometrica di una eventuale officina dal deposito mezzi. Sarà possibile l'attribuzione del punteggio solo in presenza di una officina attrezzata entro il raggio di 10 (dieci) chilometri dal deposito mezzi. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'esatta ubicazione dell'officina così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche anticipato ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

### **IV) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ**

L'operatore economico dovrà indicare il possesso di certificazioni di qualità.

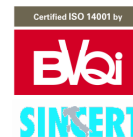
### **V) MAGGIORI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO**



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Dovrà essere indicato il numero di mezzi di scorta aggiuntivi rispetto al minimo previsto dal Capitolato descrittivo e prestazionale, Per essere valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio i mezzi devono essere disponibili nel deposito mezzi indicato a servizio del presente appalto. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'elenco degli automezzi di scorta (con l'indicazione della targa) così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche anticipato ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

## **VI) MAGGIORE DISPONIBILITA' DI PERSONALE AUTISTA DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO**

L'operatore dovrà indicare l'eventuale presenza di personale di scorta aggiuntivo rispetto al minimo previsto dal Capitolato descrittivo e prestazionale. Per essere valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio gli autisti di scorta devono avere la residenza di lavoro in comuni limitrofi al servizio. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'elenco nominativo degli autisti di scorta (in possesso dei requisiti richiesti) così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche anticipato ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

## **VII) PRESENZA DI SPORTELLI PER INFORMAZIONE E ACCOGLIMENTO RECLAMI DA PARTE DELL'UTENZA**

L'operatore dovrà indicare gli orari settimanali di sportelli di informazione all'utenza (anche sportelli telefonici con presenza di proprio operatore), di cui dovrà dichiarare la disponibilità a proprie cure e spese, gli orari di presenza operatore. In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico dovrà comunicare alla Stazione appaltante il numero telefonico gratuito dello sportello informativo all'utenza così come proposto in sede di gara entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio, anche anticipato ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena revoca affidamento.

## **VIII) CHILOMETRI PER USCITE DIDATTICHE OFFERTE**

L'operatore dovrà i chilometri per uscite didattiche che intende offrire gratuitamente ad ogni Comune, calcolando quale punto di partenza la sede del plesso scolastico interessato al servizio.

## **IX) FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE**

Nelle attribuzioni dei punti non verranno valutate le attività di formazione già obbligatorie ai sensi delle norme vigenti e di quanto previsto nel Capitolato descrittivo e prestazionale (art. 6 lett. B). Dovrà pertanto essere specificato l'oggetto della formazione, la durata complessiva e la cadenza della formazione del personale addetto al servizio oggetto dell'appalto.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.2), l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

**Nessun elemento riconducibile all' offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### C.1) DETTAGLIO ECONOMICO

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al successivo punto C.2), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito.

Il concorrente dovrà compilare esclusivamente le caselle a sfondo verde indicando l'importo a km offerto in ribasso rispetto all'importo unitario a base di gara di cui all'art. 5 del presente Disciplinare per ciascun Comune lasciando inalterati i valori e le formule preimpostati nelle altre celle.

In automatico verrà calcolato all'interno della casella a sfondo giallo il totale offerto per lo svolgimento del servizio in ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base di gara di cui all'art. 5 del presente Disciplinare e all'interno della casella a sfondo azzurro il corrispondente ribasso percentuale.

**Il suddetto ribasso percentuale dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.**

**L'offerta economica dovrà essere espressa come ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 1.781.304,00 oltre Iva nei termini di legge con l'indicazione di due cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'offerta economica dovrà contenere altresì:**

- **l'indicazione** degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da

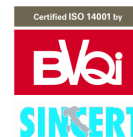




# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



intendersi ricompreso all' interno dell' importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall' operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto . Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall' operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all' entità dell' appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc...);

- **l'impegno** in caso di aggiudicazione dell'appalto all'acquisto del mezzo di proprietà del Comune di Scarlino Marca Mercedes Benz, Modello Daimler Crysler AG MB 815, targato CE094FW data di immatricolazione 02.05.2003 al costo di € 4.000,00 (quattromila/00).

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l' offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l' obbligo di produrre l' atto costitutivo, l' offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l' offerta economica deve contenere l' impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento, Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l' offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell' Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

**In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso calcolato nel dettaglio economico, i valori unitari offerti all'interno del dettaglio sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza tra i due ribassi percentuali.**

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto all' importo a base di gara.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l' offerta dell' aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all' "Offerta economica" e alla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale".

## **C.2) ATTESTAZIONE VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Copia digitalizzata (scansione) del modello F23 con cui si attesta l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Si indica che nei campi del modello F23 da compilare deve essere inserito:

**DATI ANAGRAFICI**

campo 4 - Inserire ragione sociale, sede e codice fiscale della Ditta

**DATI DEL VERSAMENTO**

campo 6 Ufficio o ente – Inserire codice TZN

campo 8 Contenzioso - Non necessaria la compilazione

campo 9 Causale - Inserire codice PA

campo 10 Anno - Inserire 2016

Numero - Non necessaria la compilazione

campo 11 Codice tributo - Inserire codice 456T

campo 13 Importo in Euro - Inserire 16,00

(scrivere anche l'importo in lettere nello spazio apposito)

campo 14: Non necessario

**19- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto, nella quale saranno richiamati i contenuti del presente disciplinare di gara ed in particolare del capitolato d'appalto.

La ditta si obbliga fin d'ora alla eventuale esecuzione anticipata del contratto per motivazioni d'urgenza che si dovessero verificare.

## **20- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## **21- AVVERTENZE GENERALI DI GARA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 20 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto START nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui all'art. 18 A.1.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



posta elettronica; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara di interesse;
- selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema;

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online regionale della toscana – Ambito Ottimale Val di Pecora utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

**Ai sensi dell'art. 59 c.3 del D.Lgs. 50/2016, sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche se in sede successiva alla gara, la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

**22- TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Scarlino, Ufficio Segreteria, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

## 23- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la D.ssa Simonetta Radi, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Scarlino.

## 24 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

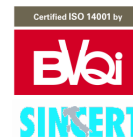
Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Toscana.



# COMUNE DI SCARLINO

PROVINCIA DI GROSSETO

SETTORE 1 – Affari Generali  
Via Martiri d'Istia, 1 – 58020 Scarlino (GR)  
[www.comune.scarlino.gr.it](http://www.comune.scarlino.gr.it)



## 25- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura e quindi è escluso dalla gara il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 16, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- Manchi;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il DETTAGLIO ECONOMICO di cui al punto C.1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo a km offerto per ciascun comune;
- gli importi unitari e il totale offerti siano di valore pari o superiore ai rispettivi importi (unitari e totale) posti a base di gara per le singole voci da quotare;
- sia compilato in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 18.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.2):

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- Non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza interni;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):

- Non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## 26 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani nazionali e locali.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 5.000,00 iva inclusa.