



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE ESTERNO PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

LA RESPONSABILE

Richiamate le proprie determinazioni n. 248 del 19 maggio 2023 di approvazione del presente avviso e n° 321 del 13/06/2023 di proroga della scadenza di presentazione delle domande,

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore esterno in occasione del Censimento permanente della popolazione anno 2023. Tale graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, per la durata di anni 5, per incarichi di rilevatore di altre indagini ISTAT.

La Circolare ISTAT n. 3, prot. n. 1464807/23 del 27/04/2023, prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 è stato adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 2 ottobre al 23 dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Art. 1 Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori saranno i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista che non hanno risposto da web o c/o il Centro Comunale di Rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

In particolare, i rilevatori dovranno:

- partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi a distanza predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni per essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Art. 2 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche.

Trattando dati personali, l'incaricato/a dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e nel rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", allegato A.3 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dagli stessi.

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore sarà configurato come rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Gavorrano e senza che si instauri con lo stesso un rapporto di impiego.

Art. 4 Compenso per i rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Gavorrano; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito provvedimento dirigenziale.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso, definita dall'ISTAT e dal Comune di Gavorrano, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto.

Il compenso dovrà intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'incarico e non saranno ammesse richieste di rimborso di qualsivoglia natura. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, così come l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi.

In quest'ultimo caso, saranno remunerati solo i questionari compilati regolarmente e validati dall'ISTAT.

Il compenso sarà liquidato a seguito del trasferimento del contributo dall'ISTAT al Comune di Gavorrano.

Art. 5 Requisiti

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- d) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (salvo **quanto disciplinato dall'ultimo capoverso di questo art. 5**);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali;
- h) avere l'idoneità fisica a svolgere l'attività di rilevatore;
- i) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria di cui all'art. 7.

Nel caso di soggetti candidati all'incarico, in possesso del requisito di cui alla precedente lettera d), in numero inferiore rispetto agli incarichi da attribuire - che si presume nel numero massimo di 16 - si procederà a valutare, ai fini della graduatoria, anche le domande prive di tale requisito.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di iscrizione alla graduatoria in oggetto dovrà essere compilata sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Gavorrano <http://www.comune.gavorrano.gr.it/> - sezione *Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi*, allegando la copia di un documento d'identità in corso di validità, ed inoltrata al Comune di Gavorrano, Piazza Buozzi n. 16, 58023 Gavorrano **entro il termine perentorio del giorno 30 giugno 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano (GR), **purché pervenute all'Ente entro il termine di scadenza prefissato**;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: comune.gavorrano@postecert.it. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado e relativa votazione;
- 10) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 11) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2010-2011;
- 12) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 13) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 14) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 15) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Gavorrano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 16) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 17) la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'apposito avviso e il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti di cui alla graduatoria ed all'incarico.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non saranno prese in considerazione.

La domanda potrà anche essere firmata digitalmente e trasmessa mediante PEC. In questo caso:

- non occorrerà allegare il documento di identità;
- l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno";
- ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore della PEC.

Il Comune di Gavorrano non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

Art. 7 Formazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento, espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione dei titoli come segue:

a) Votazione titolo di studio richiesto per ammissibilità graduatoria	Punteggio ragguagliato alla votazione in sessantesimi: es: $100/100 = 60/60$ $60/100 = 36/60$ (max 60 punti)
b) Precedente esperienza di rilevatore statistico per indagini ISTAT	- 10 punti se svolto incarico per censimento permanente anni precedenti; - 5 punti per ogni altra indagine (max 25 punti)
c) possesso della laurea	- 5 punti per laurea di primo livello - 10 punti per laurea di secondo livello o laurea vecchio ordinamento
d) situazione di disoccupazione o inoccupazione	5 punti
Totale Punteggio max	100 punti

Il Responsabile del procedimento procederà, sulla base dei suddetti criteri, alla formazione di una graduatoria.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile di pertinenza del Servizio Statistica e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

La graduatoria avrà una validità quinquennale a partire dalla data di approvazione.

Costituisce comunicazione a tutti gli effetti la pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale.

Art. 8 Affidamento degli incarichi

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione costituirà presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

In particolare, il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

La mancata partecipazione all'attività di formazione costituirà rinuncia all'incarico.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I rilevatori hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gavorrano. L'inosservanza di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 9 Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Area affari generali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gavorrano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla selezione e la posizione in graduatoria in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

2. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

3. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

4. Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento dell'Area affari generali del Comune di Gavorrano e/o gli incaricati dell'Area stessa e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

5. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

6. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

7. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

8. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore I Affari generali

oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

9. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gavorrano con sede in Gavorrano, piazza Buozzi 16.

11. Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Responsabile del Settore I *affari generali*, dott.ssa Lisa Rosati, tel. 0566843222, e-mail l.rosati@comune.gavorrano.gr.it - PEC comune.gavorrano@postecert.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

12. Il Comune di Gavorrano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 lo studio legali associate "WildSide", - e-mail: dpo@wildside.legal.

Art. 11 Norme finali

Il Comune di Gavorrano si riserva la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare il presente avviso. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio comunale di Statistica - piazza Buozzi 16, Gavorrano, lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (tel. 0566.843222 e-mail: l.rosati@comune.gavorrano.gr.it).

Gavorrano, 14 giugno 2023

La Responsabile del Settore I
(dott.ssa Lisa Rosati)
f.to in originale