

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AL SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI NR.1 FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D, CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, GOVERNO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente Statuto del Comune di Gavorrano;

VISTO l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione n. 160 del 30/11/2020 di aggiornamento ed integrazione del PTFP, con cui la Giunta comunale ha previsto la copertura del posto di cat. D, istruttore tecnico direttivo, a tempo pieno dell'Area Lavori pubblici, Manutenzione, Governo del Territorio, mediante contratto a tempo determinato, da costituirsi ai sensi dell'art. 110, c. 1, del TUEL, per il periodo di anni uno prorogabile sino alla scadenza del mandato elettorale in corso, da reperirsi mediante selezione esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 modificato ed integrato dall'art.11, comma 1, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla Legge n.114 del 11 agosto 2014.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, con profilo professionale di istruttore direttivo.

La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, della responsabilità dell'Area Lavori pubblici, Manutenzione, Governo del Territorio, ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.L.gs. n. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e, ai sensi dell'art. 33, comma 4 e 6, della Disciplina delle modalità di accesso all'impiego, Allegato "B" al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" del Comune di Gavorrano, avrà durata di anni uno prorogabile sino ai 90 gg. successivi la data di scadenza del mandato del sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D - posizione economica D1, che sarà rapportato, ed è così costituito:

- stipendio tabellare, pari ad Euro 1.844,62 mensili, oltre al rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad Euro 51,90;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di Gavorrano.

Il rapporto di lavoro è di 36 ore minime settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli ed alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:
 - a) Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea
 - essere familiari di un cittadino dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n.752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);
 - f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) Insussistenza di cause di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - j) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

2. Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

il possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4), ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.

Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

In caso di titolo di Studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea

documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

b) Il possesso di abilitazione e iscrizione all'Albo professionale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Gavorrano e presentate, pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gavorrano entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.gavorrano@postecert.it** entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso;
- c) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Gavorrano , piazza Buozzi 16;

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: "Domanda per la partecipazione all'avviso per assunzione con contratto a termine".

Le domande dovranno pervenire al Comune di Gavorrano entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- in caso di invio attraverso la PEC personale, la domanda ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);
- in caso di invio attraverso la PEC di terzi, la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);
- in caso di invio attraverso la PEC di terzi, qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e

trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC dal proprio indirizzo personale;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:

- in caso di invio attraverso la PEC personale, quando la domanda ed i documenti allegati non siano prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);
- in caso di invio attraverso la PEC di terzi, quando la domanda ed i documenti allegati non siano sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati non

siano prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);

- in caso di invio attraverso la PEC di terzi e qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati non siano sottoscritti in calce, e non siano prodotti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, sarà nominata con successivo atto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

- CATEGORIA I titoli di studio punti 4
- CATEGORIA II titoli di servizio punti 4
- CATEGORIA III curriculum professionale punti 1
- CATEGORIA IV titoli vari punti 1

Titoli di studio

Per la valutazione dei titoli di studio la Commissione dispone di punti 4.

Il punteggio per la valutazione dei titoli rientranti nella presente categoria è così ripartito:

- per il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: fino ad un massimo di 3 punti. Per il diploma di laurea il punteggio assegnato viene attribuito proporzionalmente (fino al calcolo dei centesimi) ai punti di votazione esistenti fra il valore minimo, che non viene valutato, ed il massimo di votazione possibile;
- per gli altri titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, da attribuirsi discrezionalmente, fino a complessivi punti 0,50, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso (per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a punti 0,25);
- per titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, etc.) da attribuirsi discrezionalmente, fino a complessivi punti 0,50, tenuto conto della natura del titolo, dell'attinenza con le funzioni del posto a concorso, delle votazioni eventualmente conseguite (per ogni titolo professionale non può, comunque, essere attribuito un punteggio superiore a punti 0,25).

Titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione dispone di punti 4.

Viene valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato nello stesso servizio del posto di concorso, (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni trascurando quelle inferiori a tale limite):
 - stessa categoria o superiore punti: 0, 25;
 - in categoria inferiore punti : 0,15
- servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni trascurando quelle inferiori a tale limite):
 - stessa categoria o superiore punti: 0, 20
 - in categoria inferiore punti: 0, 10

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Ai servizi prestati con orario part-time potrà essere attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Il servizio in corso è valutato sino alla data autocertificata in calce alla domanda dal candidato.

Il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato in pendenza di rapporto di lavoro è valutato con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Valutazione del curriculum professionale

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 1, anche frazionabili.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Valutazione dei titoli vari

Per la valutazione dei titoli vari la Commissione dispone di punti 1, anche frazionabili.

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di

specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

1. le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente od indirettamente ai contenuti professionali dei posti a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
2. gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso);
3. gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
4. altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

COLLOQUIO

E' mirato a valutare le attitudini, capacità, competenze trasversali e specialistiche, nonché di motivazione propri della posizione da ricoprire, anche attraverso l'autovalutazione del proprio percorso professionale, tenendo conto del livello di complessità e delle dimensioni del contesto organizzativo in questione.

Tenuto conto delle vigenti limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19, il colloquio potrà essere svolto in modalità da remoto.

INDIVIDUAZIONE IDONEI

Gli atti della commissione, con l'elenco dei candidati idonei ed il punteggio attribuito è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di conclusione del rapporto di lavoro del soggetto incaricato.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gavorrano mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo determinato e pieno, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale di natura finanziaria e di compatibilità economica e di limiti di spesa.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ammissione al colloquio, data e ora del colloquio, ecc) saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Gavorrano www.comune.gavorrano.gr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso, da pubblicarsi altresì all'Albo Pretorio on line. Tale pubblicazione/affissione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Gavorrano in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il responsabile del Servizio personale.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Gavorrano all'indirizzo: <http://www.comune.gavorrano.gr.it> dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

Gavorrano, 15 dicembre 2020

Responsabile del Servizio
(Rag. Stefania Pepi)